มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบางกรวย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นำเสนอโดย พันตำรวจเอกกิตติศักดิ์ พงศ์ธนารักษ์

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางกรวย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธรบางกรวย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจทั่วประเทศ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบางกรวย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางกรวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำ**รวจ**

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตาม **คำสั่ง** สถานีตำรวจภูธรบางกรวย ที่ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางกรวย

ลงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรบางกรวย
ที่ ๔๔ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตารวจภูธรบางกรวย

ตามที่ประธานกรรมการปองกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วม และเกิดการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๑ กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจ รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจรับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ และให้มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจน ทั้งในด้านของ กระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้ บริการประชาชน นั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบ ร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรบางกรวย ดังนี้

๑) ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบางกรวย เป็นประธานกรรมการ
๒) รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางกรวย เป็นกรรมการ
๓) รองผู้กำกับการสืบส่วน สถานีตำรวจภูธรบางกรวย เป็นกรรมการ
๔) รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรบางกรวย เป็นกรรมการ
๕) สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบางกรวย เป็นเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

.../ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธร

- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรบางกรวยปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม ให้เกิด คุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรบางกรวย ทำหน้าที่ดำเนินการ และขั้นต่อนต่างๆ ตามที่กำหนด

- สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบางกรวย รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางกรวย ทราบตาม กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(กิตติศักดิ์ พงศ์ธนารักษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางกรวย

๒) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรบางกรวย ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรบางกรวย ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพรอมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	**ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน**
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒) การปฏิบัติงานอย่างมุงมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต้องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพยสิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
๒) การใช้งบประมาณ	การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๑.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๑.มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๒.การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต้องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๓.พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพยสิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเรงดวน
๓) การใช้อำนาจ	๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๓) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๔) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๔) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

๕) การแก้ไขปญหาการทุจริต	๑) การต่อต้านการทุจริต่อย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปองกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย ๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	**ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน**
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวของกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ หน่วยงานแกรับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผานชองทางที่หลากหลาย สามารถเขาถึงได้งายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	**ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งดวน**
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบางกรวย ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมี ส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างตนแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

พันตำรวจเอก

( )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางกรวย

๑) การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพรอมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร บางกรวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สถานีตำรวจภูธรบางกรวย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพรอมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอย	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์สถานี ตำรวจภูธรบางกรวย เพื่อให้ เจ้าหน้าทีตำรวจในสังกัดได้ ทราบ ทิศทางและกรอบแนวทาง ในการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้ง คณะทำงานจัดทำ ยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรบางกรวย มี ผู้กำกับการ เป็นหัวหน้า คณะทำงาน รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ทุกสาย งาน เป็นคณะทำงาน รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแผนให้ สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	๑.คณะทำงาน ยุทธศาสตร์ สถานี ตำรวจภธู รบางกรวย ๒.งานอำนวยการ ประกาศ แผนและ เผยแพรให้ข้าราช การตำรวจในสังกัด รับทราบ ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธร บางกรวย ทุก ๓ เดือน
	๒ . การจัดทำรายงาน แผนการ ดำเนินงาน ประจำป๎๒๕๖๕ วิเคราะห์ และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจน ข้อเสนอแนะ มา ปรับปรุงและจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี๒๕๖๖ โดยกำหนด โครงการ กิจกรรม หรือการ ดำเนินงาน ให้ สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจ ภูธรบางกรวย ตลอดจนมี การกำกับ ติดตามการ ดำเนินการความคืบหน้า ของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน) ๓.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้รอง ผู้กำกับการ (หัวหน้า งาน)กำกับ ติดตามดูแลการ ดำเนิน การในสายงาน ตนเอง ให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธร บางกรวย ทุก ๓ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อ กฎหมาย ที่เกี่ยวของกับการ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ตำรวจ ในสังกัดยึดเป็นแนวทางใน การปฏิบัติ หน้าที่	๑. หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูลที่ เกี่ยวกับตามสายงาน ๒.งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศ ให้ทราบโดยทั่ว กัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต อผู้ กำกบั การ สถานี ตำรวจภธู รบางกรวย ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อ มีการเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง

	๔.การจัดทำรวบรวม คู่มือปฏบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แตละสายงาน แสดง ขั้นต่อนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ในรูปแบบ พันธสัญญา แก่ประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวม ขอมูล เสนอผู้ กำกับการ อนุมัติ สั่งการ ๒ งานอำนวยการ รวบรวม สรุปผล จัดทำประกาศหรือคำสั่ง ๓. ผู้กำกบั การ ประเมิน และ ติดตามผล	ปงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นตนไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต อผู้กำกบั การ สถานี ตำรวจภูธรปกั ธงชัย ทุก ๓ เดือน
	๕ . การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะ เพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ้อมแผนเผชิญเหตุ	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอผู้กำกับการ อนุมัติ สั่งการ ๒.งานอำนวยการรวบรวมผล ดำเนินการ ๓. ผู้กำกับการ กำกับ ประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบางกรวย ทุก ๓ เดือน
	๖. รณรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนักถึงการงดให้งดรับสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ ละ สายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบางกรวย ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	**ขั้นตอนหรือวิธีการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**การกำกับ/ติดตามผล**
๒) การใช้งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางกรวย ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานลวงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตรอำนวยการและเจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการ เสนอต่อผู้กำกับ การลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานผลการเบิกจ่าย ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบางกรวย ทุกเดือน

	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับ ติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบางกรวย ทุกเดือน และรวบรวม ผลเมื่อครบปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรบางกรวย ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	**ขั้นตอนหรือวิธีการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**การกำกับ/ติดตามผล**
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวนภูธรบางกรวย ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลัง พล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณา ความดี ความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบางกรวย ๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่งของกฎหมาย หลักเกณฑที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	๑ . สารวัตรอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรบางกรวย เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจภูธรบางกรวย ที่ไว้วาง	๑ . รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒ . สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ภูธรบางกรวย ๓ เดือน
	๔. กำหนดชองทางรองเรียน และ มาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใตบังคับบัญชา	๑.สารวัตรอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ

	ทำ ในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง			สถานีตำรวจภูธรบางกรวย ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	**ขั้นตอนหรือวิธีการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**การกำกับ/ติดตามผล**
๔) การใช้ทรัพยสินของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนวยการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางกรวย ทุก ๓เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	**ขั้นตอนหรือวิธีการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**การกำกับ/ติดตามผล**
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และ กำหนด การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความ เสี่ยงนั้น ๒.สารวัตรอำนวยการรวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรบางกรวย ทุก ๓ เดือน
	๒.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับ ติดตามแสดงความกาวหน้าในการ ดำเนินการในทุกสายงาน	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนวยการรวบรวม ออกแผนในภาพรวม และ รวบรวมผลการ ดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ ภูธรบางกรวย ทุก ๓ เดือน
	๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมใน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มี ทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตยสุจริต สร้างความเชื่อมั่น ให้ บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับการ ดำเนินการมาตการ หรือกิจกรรมให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจ ในสายงาน ๓.สารวัตร อำนวยการรวบรวม ผลดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภธูรบางกรวย ทุก ๓ เดือน
	๔ . สรางกระบวนการเฝาระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของ	๑.สารวัตรอำนวยการจัดทำแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางกรวย ทุก ๓ เดือน

	ฝายตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องรองเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒)จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกัน ต่อไป ๒.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล		
มาตรการ/กิจกรรม	**ขั้นตอนหรือวิธีการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**การกำกับ/ติดตามผล**
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มี ขั้นต่อนการให้บริการ แผน ผัง / แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจน เผยแพร่ติดประการในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อ ราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรบางกรวย	๑ รองผู้กำกับการ ทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนวยการ รวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติดประกาศ และเผยแพร่ ๓.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางกรวย ทุก ๓ เดือน
	๒ . ดำเนินมาตการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มี พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏบัติ หน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑ ผู้กำกับการ ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรมในภาพรวม ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม ภายในสายงานตนเอง ๓ . สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางกรวย ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	**ขั้นตอนหรือวิธีการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**การกำกับ/ติดตามผล**
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทาง	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟคบุ้ค หรือแอดมิน เว็บไซด์ ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ

	ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟคบุ้ค เว็ปไซด์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน		ภูธรบางกรวย ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สารวัตรอำนวยการจัดช่องทางร้องเรียน การทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกัน ต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางกรวย ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	**ขั้นตอนหรือวิธีการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**การกำกับ/ติดตามผล**
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ตามที่สำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ในเว็ปไซต์สถานีตำรวจภูธรบางกรวย	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซด์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางกรวย ทุก ๓ เดือน
	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดย จัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่าทางเว็ปไซด์ สถานีตำรวจภูธรบางกรวย โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซด์ จัดทำช่องทาง ๒ . สารวัตรอำนวยการราบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับการทราบ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางกรวย ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	**ขั้นตอนหรือวิธีการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**การกำกับ/ติดตามผล**
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภธูรบางกรวย ตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ และคณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สภ. บางกรวย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางกรวย ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	**ขั้นตอนหรือวิธีการ**	**ผู้รับผิดชอบ**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**การกำกับ/ติดตามผล**
๑๐) การปองกันการทุจริต	เผยแพรขอมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภธูรบาง	ผู้กำกับการและคณะกรรมการดำเนินการใน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้

	กรวย ตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	การขับเคลื่อน ITA สภ. บางกรวย		กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางกรวย ทุกเดือน

พันตำรวจเอก

( )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางกรวย

๓.๑ ประชุมแตงตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางกรวยเมื่อวันที่ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรบางกรวย

รายงานการประชุมแตงตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &
Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางกรวย ครั้ง

ที่ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถานีตำรวจภูธรบางกรวย

<u>ผู้เข้ารวมประชุม</u>

๑) พ.ต.อ.

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรบางกรวย ประธานกรรมการ

๒) พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบางกรวย กรรมการ

๓) พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบางกรวย กรรมการ

๔) พ.ต.ท.

รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรบางกรวย กรรมการ

๕) พ.ต.ท.

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรบางกรวย เป็นเลขานุการ

<u>ผู้ไม่มาประชุม</u> -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

<u>วาระที่ ๑.</u> เรื่องที่ประธานแจงให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ใน การขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนรวมและเกิดการป้องกันการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมาย ให้กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลาง ในการประสาน งานสถานีตำรวจในสังกัด รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจในสังกัด รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ยังไม่มีการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถามี)

- ไมมี

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน

คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางกรวย

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางกรวย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรบางกรวยปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อให้ส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการเกิดการทุจริตในสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรบางกรวย ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนตาง ๆ ตามที่กำหนด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถามี)

-ไมมี เลิก

ประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ท.

( )
สว.อก.สภ.บางกรวย ผู้จดรายงานการประชุม

พ.ต.อ.

( )
ผกก.สภ.บางกรวย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางกรวย กำหนดปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยขอมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดผู้รับผิดชอบ และ เวลาดำเนินการแต่ละ หัวข้อ

.....

ปฏิทินกจิ กรรม การเปิดเผยขอมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสถานีตำรวจภูธร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านขอมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยขอมูล			
ตัวชี้วัดยอยที่ ๙.๑ ขอมูลพื้นฐาน			
O๑	โครงสรางอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงแผนผังโครงสรางการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน(ตามรู้ปแบบโครงสรางสถานีตำรวจ) แสดงรายนาม ของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นชื่อ–นามสกุลตำแหนงรู้ปถายชองทางการติดต่อต้องระบุเบอรโทรศัพทที่ สามารถติดต่อผู้บริหารได้	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ จัดทำขอมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสนิ้ ภายใน ม.ค.๖๖
O๒	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ที่รับผิดชอบ -นโยบายผู้บังคับบัญชาการตำรวจแห่งชาติ -ยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ๒๐ ปี	**อำนาจหน้า ที่และพื้นที่การปกครอง** • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุ/ เดือน/ ปี ที่จัดทำข้อมูล • นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหารราชการของสำนกั งาน ตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำขอมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสนิ้ ภายใน ม.ค. ๖๖

ขอ	ขอมูล	องคประกอบด้านขอมูล (ChecKlist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
O๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	• ข้อมูลกฎหมายที่มกี ารบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เปน็ จำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ จัดทำขอมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสนิ้ ภายใน ม.ค. ๖๖

O๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	• ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชอื่ และ ภาพถา่ ยประกอบ • ภาคส่วนประชาชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ จัดทำขอมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖
O๕	ข้อมูลการติดต่อ / Q&A และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น	**ช่องทางการติดต่อ** • ช่องทางติดต่อกลาง อย่างนอ้ ยประกอบด้วย - ชื่อหนว่ ยงาน - ทอี่ ยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ทอี่ ยู่ไปรษณยี ์อเิ ล็กทรอนกิ ส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ **หมายเหตุ :** ๑) ทำการปรับปรุงเมอื่ มกี ารเปลี่ยนแปลงข้อมูลทกุ ครั้ง ๒) ต้องมีครบทกุ องค์ประกอบ Q&A • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหนว่ ยงานที่บคุ คลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหนว่ ยงาน สามารถสอื่ สารให้คำต่อบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลกั ษณะเป็นการสอื่ สารได้ สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ ของหนว่ ยงาน (Q&A) ได้แก่ กล่องข้อความถาม-ต่อบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสอื่ สารสองทางได้ และสามารถ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างตน้ ได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ • แสดงแนวทางการต่อบกลับทรี่ วดเรว็ มีผรู้ บั ผิดชอบ ระยะเวลาในการ ต่อบกลับ ระบุไว้ในชอ่ งทางนี้ด้วย **ช่องทางรับฟังความคิดเห็น** • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหนว่ ยงานที่บคุ คลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเหน็ แนะน า หรอื ติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรอื การ ให้บริการของสถานีตำรวจ	หัวหน้าสายงานรวบรวมจัดทา ำ ข อมูลแตละสาย งานอำนวยการรวบรวมรายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสนิ้ ภายใน ม.ค. ๖๖

O๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรอื line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดว้ ย	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร., สอบ,สืบ ทำขอมูล

ขอ	ขอมูล	องคประกอบด้านขอมูล (ChecKlist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดยอยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
O๗	แผนปฏิบัติราชการประจำป และรายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี	**แผนปฏิบตั ิราชการสถานีตำรวจ** • แสดงแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเชื่อโยงกับยุทศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนระดับต่าง ๆที่เกี่ยวข้องตลอดจน นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ • แผนปฏิบัติราชการมีรายการประกอบดว้ ย โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย หรือตวั ชี้วัด งบประมาณ(ถ้ามี) ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น • เปิดเผยทั้งในรู้ปแบบไฟล์ PDF และรู้ปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรู้ปแบบไฟล์ Word **รายงานผลการปฏบิ ัติ ิราชการสถานตีำรวจประจำปี** • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • เปิดเผยทั้งในรู้ปแบบไฟล์ PDF และรู้ปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอา่ นได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรู้ปแบบไฟล์ Word	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำขอมูล งานอำนวยการ จัดทำขอมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖

ขอ	ขอมูล	องคประกอบด้านขอมูล (ChecKlist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
O๘	คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกจิ ของแต่ละสายงาน(งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบส่วน และงานสอบส่วน) พร้อมรายละเอียด	ผู้กำกับการตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำขอมูล งาน อำนวยการจัดทำขอมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖
O๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยสถานีตำรวจเป็นผู้จัดทำขึ้น • เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นต่อนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบส่วน และงานสอบส่วน)	ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน อำนวยการจัดทำขอมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๖
O๑๐	E-service	• แสดงระบบบริการประชาชนผา่ นอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอ านวยความสะดวกให้แก่ประชาชนส าหรับบริการด้านตา่ ง ๆ ของสถานีต ารวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบสอบส่วน online ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นให้ม่ เป็นต้น สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีต ารวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบส่วนจัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖

๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • โดยการจัดทำข้อมูลให้อ้ อกแบบชุดข้อมลู ให้มีทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประโยชน์ ในการนำมาศึกษา วิเคราะห์ วางแผนพฒั นางานด้านการอำนวยความยุติธรรม • การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีที่ทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษาวิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้ • เปิดเผยทั้งในรู้ปแบบไฟล์ PDF และรู้ปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรู้ปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานป.,จร.,สืบ,สอบส่วน จัดทำขอ้ มูลงานอำนวยการดำเนินการรายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน เม.ย.๒๕๖๖

ขอ	ขอมูล	องคประกอบด้านขอมูล (ChecKlist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๒	แนวปฏบิ ัติในการจับหรือค้น	• แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรอื ค้นของพนักงานตำรวจที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพจิ ารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจบั หรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบตั ิหน้าที่ของพนักงานตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นต่อนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภยั หรือ ความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากพนักงานตำรวจไม่ดำเนินการตาม แนวปฏบิ ัติ ฯ • แนวปฏบิ ัติ ควรจัดทำในรู้ปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสืบส่วนจัดทำขอ้ มูล งานอำนวยการจัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖
๐๑๓	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	• แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบส่วนตามประมวลกฎหมายวธิ ีพิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบส่วนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุตธิ รรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการ ปฏิบัติหน้าที่	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบส่วนจัดทำข้อมูล งานอำนวยการดำเนินการรายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน ม.ค.๒๕๖๖
๐๑๔	แนวปฏบิ ัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา	• แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รบัคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของพนักงานต ารวจตามประมวลกฎหมายวธิ ีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเลี่ยงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิ ในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด • แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรู้ปแบบทปี่ ระชาชนเข้าใจง่าย	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบส่วนจัดทำขอมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖
๐๑๕	แนวปฏบิ ัติในการสอบปากคำของเจ้าพนักงานตำรวจ	• แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบส่วนของเจ้าหน้าที่ตาม ประมวลกฎหมายวธิ ีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้า หน้าที่ตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความยุติธรรม • แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีมาร้องทุกข์กล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยาน โดยยังไม่มีการแจ้งข้อกล่าวหาการสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น • แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรู้ปแบบทปี ระชาชนเข้าใจง่าย	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบส่วนจัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๕

O๑๖	สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม	• ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความยุตธิ รรม ได้แก่ - สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบส่วน - สิทธกิ ารรับคำขอรับความช่วยเหลือจากประชาชนผู้ยากไร้ เดือดร้อนเพื่อพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จา่ ยในด้านต่าง ๆ จากกองทุน ยุติธรรม - สิทธกิ ารได้รับการเยยี วยาจากรัฐได้ตามพระราชบัญญัติค่าต่อบแทน ผู้เสียหายและค่าทดแทนและคา่ ใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา เป็นต้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบส่วนจัดทำ ขอมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖

ตัวชี้วดั ย่อยที่ ๙.๓ การบรหิ ารการเงนิ และงบประมาณ			
ขอ	**ขอมูล**	**องคประกอบด้านขอมูล (ChecKlist)**	**ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ**
O๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปแีละ รายงานผลการใช้จา่ย งบประมาณประจำปี	**แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานตี รวจประจำปี** • แผนการใช้จา่ ยงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ **รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี** • รายงานผลการใช้จา่ ยงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • มีการรายงานตอ่ หัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทยี บกับแผนการใช้จา่ ยงบประมาณหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ • เปิดเผยทั้งในรู้ปแบบไฟล์ PDF และรู้ปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรู้ปแบบไฟล์ Excel	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๒๕๖๖
O๑๘	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบส่วนและ สอบส่วนคดีอาญา	• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบส่วนและสอบส่วนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ๒ ไตรมาส • เปิดเผยทั้งในรู้ปแบบไฟล์ PDF และรู้ปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรู้ปแบบไฟล์ Excel	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๒๕๖๖
O๑๙	ประกาสต่าง ๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจา้ ง	• ประกาศต่างๆ เกยี่ วกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดภุ าครฐั พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจา้ ง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๖

O๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจา้ ง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอยี ดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วธิ ีการซื้อหรือจ้าง รายชอื่ ผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจา้ ง เป็นต้น • จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ น าเสนอทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบวุ ่าไม่มีการจัดซื้อจัดจา้ ง	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ การเงิน จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ม.ค.๒๕๖๖

ตัวชี้วัดยอยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ขอ	**ขอมูล**	**องคประกอบด้านขอมูล (ChecKlist)**	**ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ**
O๒๑	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนากำลังพล	• สถานีตำรวจมกี ารประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบยี บ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การโยกยา้ ยกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ **หมายเหตุ :** สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำขอมูลแตละสายงาน งานอำนวยการรวบรวมขอมูลรายงาน ผู้กำกับการตรวจสอบดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
ตัวชี้วัดยอยที่ ๙.๕ การสง่ เสรมิความโปรง่ ใส			
ขอ	**ขอมูล**	**องคประกอบด้าน (ChecKlist)**	**ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ**
O๒๒	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความกา้ วหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอยา่ งน้อย ๖ เดอื นแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

คำอธิบาย: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ

๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คือ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานีตำรวจที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ **แหล่งข้อมูล:** เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

ประเด็นสำรวจ: ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๘ ข้อมูล) ดังต่อไปน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ขอ	**ขอมูล**	**องคประกอบด้าน (ChecKlist)**	**ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ**

O๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	• ประกาศนโยบายการต่อตา้ นการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวญั และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัตหิ น้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจบุ ัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบดว้ ย - วัตถปุ ระสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำวา่ สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดง ไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะ	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทาํ ขอมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอาํ นวยการ รวบรวมขอมูล

		เดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏบิ ตั ิหน้าที่ จะแตกต่าง จากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดั้งนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการปฏิบัตหิ น้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบวุ ัน เดือน ปี ที่ประกาศ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
O๒๔	การมีส่วนรว่ มของหัวหน้าสถานีตำรวจ	• แสดงกิจกรรมการมีส่วนรว่ มของหวั หน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อตา้ นการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ **หมายเหตุ :** ขอให้หัวหน้า สถานีตำรวจ มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้น ย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจ ให้เจ้า้ หน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอาํ นวยการ จัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
O๒๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	**การประเมินความเสี่ยงการทุจรติ** • แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้า้ ที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสยี่ งการทจุ ริตฯ - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรู้ปแบบพฤติการณ์การทจุ ริตฯ) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจรติ ฯ	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทาํ ขอมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอาํ นวยการรวบรวม จัดทำรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๕

ขอ	ขอมูล	องคประกอบด้านขอมูล (ChecKlist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ

O๒๖	แผนพัฒนาประสิทธภิ าพ การให้บริการ และการ รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธภิ าพ การให้บริการ	**แผนพัฒนาประสิทธภิ าพการให้บ้ ริการ** • แผนพัฒนาประสิทธภิ าพการบรกิ าร ประจำปีงบประมาณ เพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับ ค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อย ประกอบดว้ ยการระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผมู้ีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือ จากการวิเคราะห์ การสังเกตจากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพอื่ แก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึง วิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ผลกระทบต่อประชาชนใน ทางบวกอย่างไร	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก จัดทาํ ขอมูล ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำขอมูลรายงานดำเนินรายงานภายใน ม.ค.๖๖
O๒๗	คู่มือหรอื แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทาง จริยธรรม	• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกจิ จา- นุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรอื แนวทางให้มีแนวปฏบิ ัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำขอมูลรายงานดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
O๒๘	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผน ฯ	**แผนปฏบิ ัติการต่อตา้ นการทุจริตและประพฤติมชิ อบประจำปี** • แสดงแผนปฏิบัติการต่อตา้ นการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี • แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน • ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบ การจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้ ๑. ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนอื่น ๆ ที่ เกี่ยวขอ้ ง ได้แก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒. สถานการณ์การทุจริตและประพฤตมิ ิชอบของสถานี ตำรวจ ได้แก่ ข้อร้องเรียนคดีทุจริตที่เกดิ ขึ้น ข้อทักทว้ ง ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนกั งานตำรวจแห่งชาติ (สตส.) เป็นต้น 3. แนวนโยบายของต่อตา้ นการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสถานีตำรวจ 4. ผลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) 5. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถา้ มี) • ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไว้ในแผน ฯ ด้วยวิธกี ารให้ความรู้ อาจดำเนินการในรู้ปแบบใด รู้ปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ การอบรม ฯลฯ **ผลการดำเนินการตามแผนฯ** • รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนแผนปฏิบัติการต่อต้าน	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำขอมูลรายงานดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖

		การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปงี บประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอยา่ งน้อย ๖ เดอื นแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี การรายงานถึงหวั หน้า้ สถานีตำรวจ	
๐๒๙	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบส่วนคดีอาญาและคดีจราจร	**การจดั การทรัพย์สินของราชการและของบริจาค** • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อปอ้ งกัน การนำทรัพย์สินของราชการและของบรจิ าคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอยา่ งน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวธุ ยุทธภัณฑ์ และ ของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรกั ษา ตรวจนับ ตรวรจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์ประเภททมี่ ความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวธุ ยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมตอ่ การใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัตงิ านที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถกู ต้อง **การจัดเก็บของกลาง** • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรกั ษา ของกลาง ที่ยึด อายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้า ระบบบางส่วน เพอื่ แลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทาง คดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพยี งพอ และ เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ **สำนวนการสอบ**ส่วน**คดีอาญาและคดจี ราจร** • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรกั ษาสำนวนการสอบส่วน คดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานสอบส่วน งานอำนวยการจัดทำข อมูลรายงาน ดาำ เนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖
๐๓๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน** • แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ - การชี้แจงและให้ขอ้มูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหนว่ ยงาน - การศึกษาและวิเคราะห์ก์ รอบการประเมิน ประเด็น ที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กจิ กรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้สว่ นเสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตวั ชี้วัด - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ **การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปรง่ ใสภายในหน่วยงาน** • มีข้อมูลรายละเอยี ดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อ	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำขอมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๖

		ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีตำรวจที่ นำไปสู่การปฏบิ ัติอยา่ งเป็นรู้ปธรรม • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอยา่ งน้อย ๖ เดอื นแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	

พ.ต.อ.

( )

ผกก.สภ.บางกรวย

บัญชีลงชื่อรับทราบ มาตรการสงเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธรบางกรวย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.	ผกก.สภ.บางกรวย		
๒	พ.ต.ท.	รอง ผกก.ป.สภ.บางกรวย		
๓	พ.ต.ท.	รอง ผกก.(สอบสวน).สภ.บางกรวย		
๔	พ.ต.ท.	รอง ผกก.สส.สภ.บางกรวย		
๕	พ.ต.ท.	สว.อก.สภ.บางกรวย.		

- ทราบ กำชับ รองผู้กำกับการทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯเร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละ สายงานเร่งจัดทำข้อมูล

พ.ต.อ.

( )

ผกก.สภ.บางกรวย